



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ КЪМ МЗХ
Дирекция Природен парк •СТРАНДЖА•
EXECUTIVE FORESTRY AGENCY under
Ministry of Agriculture And Food
Directorate of •STRANDJA• Nature Park

8162, гр. Малко Търново, ул. „Янко Маслинков“ 1
тел./факс: 05952 3635, e-mail: strandja_park@abv.bg, www.strandja.bg

ЗА П О В Е Д

№ РД07-00029

гр. М.Търново, 08.05.2024 г.

На основание чл. 10 „а“, ал. 1 от Закона за държавния служител, чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС),

Н А Р Е Ж Д А М :

I. Обявявам конкурс за длъжността: „Главен счетоводител“ на ДПП „Странджа“.

II. Минималните и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността „Главен счетоводител“ на ДПП „Странджа“ са:

1. Образователна степен–квалификационна степен бакалавър.
2. Специалност: специалност от професионална област – икономика
3. Професионален опит – 3 години.
4. Ранг – I V младши.
5. Длъжностно ниво по КДА/КДД – 8.
6. Наименование на длъжностното ниво по КДА/КДД- Експертно ниво 4.

III. Начинът за провеждане на конкурса са тест и интервю с кандидатите.

IV. Допускане до конкурса - етапи:

1. Подаване на документи за участие в конкурсната процедура.
2. Допускане на кандидатите.
3. Обявяване на допуснатите и недопуснатите кандидати.

V. Провеждане на конкурса – етапи:

- 1 етап – провеждане на тест;
- 2 етап – интервю;
- 3 етап – окончателно класиране.

VI. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса са:

1. Заявление за участие по образец (Приложение № 2 към чл. 17, ал. 1 от Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители).

2. Декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС – по образец.

3. Копия от документи за образователно-квалификационна степен.

4. Копия от съответните официални документи, доказващи професионален опит - трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, документ в превод на български език, заверен по съответния ред, удостоверяващ извършване на дейност в чужбина

5. Автобиография европейски формат – CV.

6. Копие от документ за самоличност.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 2, т. 1 от НПКДС, както и информация за провеждането на конкурса могат да бъдат получени всеки



ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ КЪМ МЗХ
Дирекция Природен парк •СТРАНДЖА•
EXECUTIVE FORESTRY AGENCY under
Ministry of Agriculture And Food
Directorate of •STRANDJA• Nature Park

8162, гр. Малко Търново, ул. „Янко Маслинов“ 1
тел./факс: 05952 3635, e-mail: strandja_park@abv.bg, www.strandja.bg

работен ден от 8⁰⁰ до 12⁰⁰ часа и от 13⁰⁰ до 17⁰⁰ часа в деловодството на ДПП „Странджа“,
находящо се гр. Малко Търново, ул. „Янко Маслинов“ № 1, стая №2.

VII. Документите следва да бъдат представени в 10 (десет) дневен срок от деня на публикуване на обявлението за провеждане на конкурса в местен ежедневник и в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, лично или чрез пълномощник (нотариално заверено пълномощно) в деловодството на ДПП „Странджа“, находящо се гр. Малко Търново, ул. „Янко Маслинов“ № 1, стая №2 всеки работен ден от 8⁰⁰ до 12⁰⁰ часа и от 13⁰⁰ до 17⁰⁰ часа.

VIII. Обявлението за провеждане на конкурса да се изготви и изпрати за публикуване в ИАГ София за публикуване на електронната страница, да се постави на информационно табло за обяви в административната сграда на ДПП „Странджа“, да се публикува в сайт за търсене на работа, както и на сайта на ДПП „Странджа“

IX. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса да се обявят на информационно табло в административната сграда на ДПП, гр. Малко Търново, ул. „Янко Маслинов“ № 1.

X. Препис от настоящата заповед да се връчи на Иванина Петкова –и.д. Главен специалист „Човешки ресурси“, за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на инж.Иван Камбуров – гл.експерт в ДПП „Странджа“.



инж. Румяна Цветкова

Директор ДПП „Странджа“